

## MANUAL DE MATRÍCULAS 2022.2

### I. Documento para todos os modos de transferência e portadores de diploma

- ✓ Certidão de Nascimento ou Casamento
- ✓ Carteira de Identidade Oficial com foto (frente e verso)
- ✓ CPF
- ✓ Foto 3x4 recente
- ✓ Prova de estar em dia com o serviço militar (para maiores de 18 anos do sexo masculino)
- ✓ Título de Eleitor acompanhado do comprovante de votação na última eleição (para os que votaram em municípios com segundo turno enviar os dois comprovantes) ou certidão de quitação eleitoral emitida no site do Tribunal Superior Eleitoral (TSE) - [www.tse.jus.br](http://www.tse.jus.br)

### II. Documento específico para as transferências

- ✓ Diploma ou certificado de conclusão do ensino médico

### III. Documento Específico para portadores de diploma

- ✓ Diploma ou certificado de conclusão do ensino superior

### IV. Atendimento para matrícula

- ✓ O atendimento para matrícula será feito somente em dias úteis, inclusive o atendimento por e-mail.
- ✓ Não haverá atendimento em feriados e pontos facultativos assinados pelo diretor geral do Cefet/RJ.

#### A) Unidade Angra dos Reis

Atendimento através de e-mail:

Engenharia Mecânica: [serac.angra@cefet-rj.br](mailto:serac.angra@cefet-rj.br)

Engenharia Elétrica: [eletrica.angra@cefet-rj.br](mailto:eletrica.angra@cefet-rj.br)

Engenharia Metalúrgica: [serac.engmetangra@cefet-rj.br](mailto:serac.engmetangra@cefet-rj.br)

Além dos documentos comuns devem ser entregues:

Para Transferência Interna e Externa:

- ✓ Histórico escolar do ensino médio
- ✓ Histórico escolar do curso superior de origem
- ✓ Ementas das disciplinas do curso superior de origem

Para Portadores de Diploma:

- ✓ Histórico escolar do curso de graduação concluído

## **B) Unidade Maracanã**

Atendimento através de e-mail:

[matricula.interna.maracana@cefet-rj.br](mailto:matricula.interna.maracana@cefet-rj.br)

[matricula.externa.maracana@cefet-rj.br](mailto:matricula.externa.maracana@cefet-rj.br)

[matricula.reingresso.maracana@cefet-rj.br](mailto:matricula.reingresso.maracana@cefet-rj.br)

Além dos documentos comuns devem ser entregues:

Para Transferência Interna:

Fica dispensado aos alunos do Cefet/RJ a entrega de qualquer documento exceto o:

- ✓ Título de Eleitor acompanhado do comprovante de votação na última eleição (para os que votaram em municípios com segundo turno enviar os dois comprovantes) ou certidão de quitação eleitoral emitida no site do Tribunal Superior Eleitoral (TSE) - [www.tse.jus.br](http://www.tse.jus.br)

## **C) Unidade Maria da Graça**

Atendimento através de e-mail:

[serac.mariadagraca@cefet-rj.br](mailto:serac.mariadagraca@cefet-rj.br)

Além dos documentos comuns devem ser entregues:

Para Transferência Interna e Externa:

- ✓ Histórico escolar do ensino médio
- ✓ Histórico escolar do curso superior de origem
- ✓ Ementas das disciplinas do curso superior de origem

## **D) Unidade Nova Iguaçu**

A entrega dos documentos deverá ser feita PRESENCIALMENTE, no horário das 13 às 18 horas, na Sessão de Registros Acadêmicos (SERAC-NI).

Endereço: Estrada de Adrianópolis, 1.317

Santa Rita – Nova Iguaçu/RJ

Tel.: (21) 2886-8922 ou (21) 2886-8963

Os documentos para matrícula são os que constam nos itens I, II e III deste Manual.

## **E) Unidade Nova Friburgo**

Atendimento através de e-mail:

[secretaria.nf@cefet-rj.br](mailto:secretaria.nf@cefet-rj.br)

Além dos documentos comuns devem ser entregues:

Para Transferência Interna e Externa:

- ✓ Histórico escolar do curso de origem

Para Portadores de Diploma:

- ✓ Histórico escolar do curso de graduação concluído

Para dispensa de disciplinas devem ser entregues os seguintes documentos:

Para Transferência Interna e Externa:

- ✓ Ementas das disciplinas do curso superior de origem assinadas digitalmente ou digitalizadas

Para Portadores de Diploma:

- ✓ Ementas das disciplinas do curso superior concluído assinadas digitalmente ou digitalizadas

## **F) Unidade Petrópolis**

[serac.petropolis@cefet-rj.br](mailto:serac.petropolis@cefet-rj.br)

## **G) Unidade Valença**

[serac.va@cefet-rj.br](mailto:serac.va@cefet-rj.br)

Atendimento das 11 às 17 horas.

Além dos documentos comuns devem ser entregues:

Para Transferência Interna e Externa:

- ✓ Histórico escolar do ensino médio.